

**ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО СТРАТЕГИЯТА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „ЮРИЙ ГАГАРИН“, ГР.  
РУСЕ**

**(2016-2020)**

**I. Цели, дейности и инструменти за реализация на Стратегията за развитие на  
Професионална гимназия „Юрий Гагарин“**

Планът за реализация на Стратегията за развитие на ПГМТ „Ю. Гагарин“ (2016-2020) е съгласуван с целите на Стратегията на Европейския съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж, „Европа 2020“, Националната стратегия за учене през целия живот за периода 2014 – 2020 година, Закона за предучилищното и училищно образование и конкретно с Държавните образователни стандарти по чл.22 от Закона.

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:**

**1.1. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И  
НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА  
ИНСТИТУЦИЯТА**

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации; срокове		Финанси- ране	Индикатори
		срок	отговорник		
<b><i>Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието</i></b>					
1.1	Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели	<i>Август 2016</i>	<i>директор</i>	<i>Не изисква финансиране</i>	<i>Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели. Актуализирани вътрешни правилници.</i>
1.2	Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.	<i>Август 2016</i>	<i>Директор, зам. директор, председател</i>	<i>не изисква средства</i>	<i>Актуализирани вътрешни нормативни актове Да</i>

			<i>ли на постоянни комисии</i>		
1.3	Изграждане на училищна система за качество.	Март 2017	Директор, зам. директор	не изисква средства	Изградена система за качество Да
1.3.1	Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество.	Февруари 2017	Директор, зам. директор	не изисква средства	Разработен и утвърден училищен стандарт. - Да Публикуване на интернет страницата на училището на вътрешна система за управление на качеството.
1.3.2	Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите./чл.174, ал.2,ЗПУО/ Тук политиките:.....	Септември 2017	Директор, зам. директори, председатели на постоянни комисии	не изисква средства	Разработени актуални вътрешни нормативни актове. - Да
1.3.3	Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година. съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование. Утвърждаване от директора на училището	Септември 2017	ПС-приемане, Директор Утвърждаване	не изисква средства	Разработени и утвърдени училищни учебни планове по паралелки / за 2016-2017 год./ - Да
1.3.4	Разработване на училищна програма в съответствие със стратегията и спецификата на училището. /чл.19, ал.1 от Стандарта за организация	Септември 2016	Училищни комисии, ПС	не изисква средства	Разработена и утвърдена програма / за 2016/2017 год.

	<i>на дейностите/</i>				
1.3.5	Изграждане на училищни екипи за: 1. подкрепа за личностно развитие на ученика; 2. изграждане на позитивен организационен климат; 3. утвърждаване на позитивна дисциплина; 4. развитие на училищната общност	Септември 2016	ПС	не изисква средства	Изградени училищни екипи за: 1. подкрепа за личностно развитие на ученика; 2. изграждане на позитивен организационен климат; 3. утвърждаване на позитивна дисциплина; 4. развитие на училищната общност. /за 2016-2017 год./
1.3.6	Предефиниране на политики, приоритети и ценности.	Август 2016			
1.3.6.1	Ясно дефиниране на системата за контрол и инспектиране на образователната институция	Септември 2016	Директор, зам. Директор ,	не изисква средства	Разработен план за контролна дейност
1.3.6.2	Запознаване със Стандарта за инспектиране и изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол. /ЕФЕКТИВЕН =РЕЗУЛТАТЕН, А НЕ ФИКТИВЕН/		Директор, зам. директор , Пед. съвет,	не изисква средства	
<b>Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси</b>					
2.1	Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти;	2016 2017 2018 2019 2020	Директор, зам. Директори	не изисква средства	Осигурени помещения; Обучения; Техника; Други необходими ресурси.
2.1.1	Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти	2016 2017	ПС	не изисква средства	Изградени училищни екипи за разработване на проекти
2.1.2	Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти	2017 2018 2019 2020	Комисия за квалификация	Съгласно предвидените в бюджета 0,8%	Проведени обучения на екипите по разработване, управление и

					мониторинг на проекти
2.2	Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета	2016 - 2020	Директор, главен счетоводител		
2.2.1	Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО: Счетоводна политика на образователната институция. 1. Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение 2. Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции 3. Система за двоен подпис 4. Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход. 5. Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи.	2016 - 2017	Директор, главен счетоводител	не изисква средства	Разработени и актуализирани документи по СФУК / за 2016-2017 год./ - Да
2.2.3	Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба	Декември 2016 спрямо Стандарта за финан-	Директор, главен счетоводител		Разработен и актуализиран бюджет от 01.01.2017 съгласно Стандарта за финансиране на

		<i>сиране</i>			<i>институциите. Да</i>
2.2.4	<i>Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи</i>	2016 - 2020	<i>Директор, главен счетоводител</i>		<i>1. Публикувани на сайта на училището: - Бюджет на училището; - Отчети по тримесечия, полугодия и календарна година; 2. Процедура за възлагане на обществена поръчка. 3. Обществени поръчки на училището /ремонти, доставки /</i>
2.2.5	<i>Разработване на процедури по постъпване и изразходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.</i>	<i>Февруари 2017</i>	<i>Директор, главен счетоводител</i>	<i>не изисква средства</i>	<i>Разработване процедури по постъпване и изразходване на извънбюджетните средства Да</i>
2.3	<i>Наличие на приходи на училището</i>	2016-2020	<i>Директор, главен счетоводител</i>		
2.3.1	<i>Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване</i>	2016 - 2020	<i>Директор, главен счетоводител</i>		<i>Относителен % приходи от наеми, проекти, спонсорства дарения спрямо общия бюджет</i>
2.3.2	<i>Осигуряване на прозрачност на финансовото управление чрез публикуване на плана и отчета по бюджета, процедурите за обществени поръчки и др. финансови документи на интернет страницата на институцията</i>	<i>Януари 2017</i>	<i>Директор, главен счетоводител</i>		<i>Публикувани на сайта на училището:</i>

2.3.3	Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др..	При възможност	Директор, главен счетоводител, училищни комисии за разработване на проекти		Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране
<b>Дейност 3. Квалификация</b>					
3.1	Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;	Септември 2017	Директор, ПС	0,8% от бюджета или съгласно КТД	-Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в продължаваща квалификация. - Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в 16 учебни часа . -Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции
3.1.1	Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI	2016 г.	Директор, зам.директор		Проведен педагогически съвет и обучение на педагогическия екип Да

	<i>от Закона – „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава.</i>				
3.1.2	<i>Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности</i>	Септември 2016, 2017, 2018, 2019, 2020	<i>председатели на училищни екипи</i>	<i>не изисква средства</i>	<i>Проведени анкети за допитване</i>
3.1.3	<i>Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки./чл.223 ЗПУО /;</i>	Септември 2016, 2017, 2018, 2019, 2020	<i>Учители председатели на училищни екипи</i>	<i>не изисква средства</i>	<i>Работен план Да</i>
3.1.4.	<i>Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на учениците, както и към подобряване на образователните им резултати./ 224, ал.2 ЗПУО</i>	2016 - 2020	<i>Училищни екипи за квалификация</i>	<i>не изисква средства</i>	
3.1.5.	<i>Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.</i>	2016 - 2020	<i>Директор</i>	<i>Съгласно предвидени в бюджета средства за награди.....</i>	<i>Утвърден механизъм за мотивация</i>
3.1.6.	<i>Практическо приложение</i>	2016 -	<i>Всеки</i>		<i>Проведени дни на</i>

	<i>на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.</i>	2020	<i>пед.специалист</i>		<i>отворени врати</i>
3.2.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции	<i>Начало на учебна година</i>	<i>Председатели на комисии</i>	<i>не изисква средства</i>	
3.2.1.	<i>Изграждане на система за външна квалификация. /От регистъра/.</i>	<i>Март 2017</i>	<i>Директор, зам.директор, учители, председатели на екипи, комисии</i>	<i>не изисква средства</i>	<i>Изградена система за квалификация</i>
3.2.2.	<i>Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.</i>	2016 - 2020	<i>Директор, зам.директор, учители, председатели на екипи, комисии</i>	<i>0,8% Съгласно КТД</i>	
3.3.	Споделяне на ефективни практики.	2016 - 2020	<i>Всеки пед.специалист</i>	<i>не изисква средства за вътрешни практики; командиро въчни в зависимост от мястото на посещение</i>	<i>Проведени съвместни уроци с учители-новатори</i>
3.3.1.	<i>Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.</i>		<i>Председатели на комисии</i>	<i>не изисква средства</i>	<i>Изграден механизъм</i>
3.3.2.	<i>Споделяне на резултатите от обученията и прилагане на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява: - Дни на отворени врати, събирания на Педагогическите екипи по ключови компетентности и др. - Осигуряване на условия</i>		<i>Всеки пед.специалист</i>		



	<i>за популяризиране на добрия педагогически опит – по направления – /клубове, техника, постери и др.- по направления - хуманитарно, природонаучно, технологично и спорт</i>				
	<b>Дейност 4. Нормативно осигуряване.</b>				
4.1.	Осигуряване на достъп до законната и подзаконната нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;	2016 - 2020	Директор, компютърен специалист	не изисква средства или само за поддръжка на училищен уеб сайт	
4.1.1.	<i>Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/ - Инструкция за вътрешна комуникация; - Правилник за документооборота</i>	Февруари 2017	Директор, компютърен специалист	не изисква средства	Утвърден правилник за движение на информацията
4.1.2.	<i>Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда , информационното , библиотечното осигуряване и Стандарта за информация и документите.</i>	Октомври 2016	Директор	не изисква средства	Изградена вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция. Да
4.1.3.	<i>Изграждане на библиотечно обслужване</i>	Декември 2016	Директор		Действаща библиотека /изградено библиотечно обслужване
4.2.	Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;	2016 - 2020	Директор, зам. директор	не изисква средства	

4.3.	Осигуряване изрядно водене на училищната документация	2016 - 2020	Зам.директор, учители	Средства за класъори, папки, библиотеки, стелажи	
4.3.1.	Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация;	2016 - 2020	Директор, Зам.директор	Не изисква средства	Брой осъществени проверки; Брой констативни протоколи без препоръки.
4.3.2.	Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.		Училищна експертна комисия по архивиране		Наличие на училищен архив – Да Актуализиран правилник за архивиране на документите; Да Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив - Да
	<b>Дейност 5. Училищен персонал.</b>				
5.1.	Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала;		Директор	Не изисква средства	
5.1.1	Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори.		Директор	Не изисква средства	Утвърдени вътрешни правила и процедури за назначаване и съкращаване на персонал: Да
5.1.2	Инструкция за вътрешна комуникация;		Директор	Не изисква средства	

5.2.	Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;		Директор	Не изисква средства	Утвърден механизъм
5.2.1	Политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на образователната институция.		Пед. съвет, обществен съвет	Не изисква средства	Утвърден механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения.
5.3.	Създаване на правила за делегиране на права		Директор	Не изисква средства	Утвърдени правила
5.3.1	Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.		Директор	Не изисква средства	Утвърдена процедура
5.3.2	Процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите.		Главен счетоводител	Не изисква средства	Утвърдени правила за делегиране на права – Да
5.4.	Изработване на критерии за оценка труда на учителите		Комисия	Не изисква средства	Утвърдени критерии за оценка на труда на учителите – Да
5.4.1	Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непедagogически специалисти съгласно стандарта за финансиране		Комисия, главен счетоводител	Не изисква средства	
5.4.2.	Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.		Главен счетоводител	Не изисква средства	
5.5.	Осигуряване на		Комисия по	Не	

	капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование		<i>качеството</i>	<i>изисква средства</i>	
5.5.1	<i>Изграждане на комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията</i>		<i>Комисия по качеството</i>	<i>Не изисква средства</i>	
5.5.2	<i>Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция. /Стандарт за управление на качеството/.</i>		<i>Комисия по качеството</i>	<i>Не изисква средства</i>	
5.6.	Разработване на политика за насърчаване и подпомагане на извънкласни дейности		<i>Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие</i>	<i>Не изисква средства</i>	
5.6.1.	<i>Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и подпомагане.</i>		<i>Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие</i>	<i>Не изисква средства</i>	
5.6.2.	<i>Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие.</i>		<i>Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие</i>	<i>Не изисква средства</i>	
5.6.3.	<i>Изграждане на</i>	<i>Изграждана</i>	<i>Комисия</i>	<i>Не изисква</i>	<i>Утвърдена</i>

	за менторска система за новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.			средства	система
5.7	Създаване на правила за качество на административното обслужване.	Септември	Комисия	Не изисква средства	Утвърдени правила

## **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:**

### **ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА.**

	дейности	срок	отговорник	финансиране	индикатори
	<b>Дейност 1:</b> <b>Индивидуална среда на ученика</b>				
1.	Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда	2016-2020	Директор	Не изисква средства	
1.1	Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване			Не изисква средства	
1.2	Изграждане на система за охрана и сигурност с видео-наблюдение и жива охрана.	2016-2020		Съобразно конкретни те нужди	Изградена система за охрана и сигурност
1.2.1	Изграждане на механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната средата и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно				Изграден механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната средата

	<i>учене.</i>				
1.2.2	<i>Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване</i>		<i>Служби по трудова медицина</i>	<i>500 лв.</i>	<i>Актуализирана оценка на риска – Да</i>
1.2.3.	<i>Изграждане на КУТ, ГУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете;</i>		<i>Директор, зам.директор, КУТ</i>	<i>не изисква средства</i>	
1.3.	<i>Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл.31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.</i>	<i>2016-2020</i>	<i>Директор</i>	<i>не изисква средства</i>	<i>Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности – клубове, школи и др.</i>
1.4.	<i>Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности; - Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности</i>		<i>Директор, зам.директор</i>	<i>не изисква средства</i>	<i>Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности – клубове, школи и др.</i>
1.5.	<i>Осигуряване на условия за неформално и информално учене.</i>		<i>Директор, зам.директор</i>		
1.6.	<i>Осигуряване на условия за интерактивно</i>		<i>Директор, зам.директор</i>		<i>Осигурени условия за интерактивно</i>

	учене.				учене.
1.6.1.	Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;			Мултимедийни проектори, бели дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтуери	Наличие на достъпни източници: - Научна литература за подготовка на педагогическите специалисти; - Методически помагала на електронен и хартиен носител; -Интернет платформа за справочна литература; - Кабинети и стаи с интерактивна образователна среда
1.6.2.	Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;		Пед.специалисти	Не изисква средства	
1.6.3.	Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване)		Директор, зам.директор	не изисква средства	Брой проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния образователен процес
1.6.4.	Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по- добри резултати от ученето		Директор		

1.6.5.	Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуражаване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес. /Стандарт 14 – професионалният профил/			Средства за софтуери	
	<b>Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.</b>				
2.	Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин; -Програма за превенция на ранното напускане от училище. -Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др.	2016 - 2020			Утвърдени мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин
2.1.	Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти; - Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността - Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на			Не изисква средства	Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти



	<i>доказани стратегии за решаване на конфликти. - Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието.</i>				
2.2	Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти				
2.2.1	<i>Съвместна работа на класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес</i>				
2.2.2	<i>Осигуряване на практически опит в интеркултурното сътрудничество за учащи се и преподаватели</i>				
2.3.	Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;	2016 - 2020	Директор		Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
2.3.1.	Интернет страница на училището;				Интернет страница на училището; Да
2.3.2.	Електронен дневник;				Електронен дневник; Да
2.3.3.	Електронни				Електронни

	<i>портфолиа на учители</i>				<i>портфолиа на учители Да / Не</i>
2.4.	Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията:	2016 - 2020	Директор, зам. директор		Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията, свързани с дейността на училището
2.4.1.	Провеждане на ефективна медийна политика				
2.4.2.	Поддържане интернет страница на училището				
2.5.	Поддържане на училищния сайт с актуална информация				Наличие на училищния сайт с актуална информация

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНОВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ**

	<b>Дейности</b>	<b>срок</b>	<b>отговорници</b>	<b>финансиране</b>	<b>индикатори</b>
	<b>Дейност 1: Учебна дейност</b>				
1.1	Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците, включващ:	2016-2017	Директор	<i>не изисква средства</i>	
1.1.1.	<i>Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището. Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване</i>		<i>Пед. специалисти</i>	<i>не изисква средства</i>	<i>утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището. Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване</i>

					<p>не изисква средства</p> <p>Планира предварително цели на урока и ги операционализира според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците</p>
1.1.2.	<p>Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост</p>			Не изисква средства	<p>При годишното и урочното планиране се съобразява с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво в при необходимост</p>
1.1.3.	<p>Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост</p>			Не изисква средства	
1.1.4.	<p>Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове</p>		Пед. специалисти		<p>Има механизъм за промяна на годишното и урочното планиране съобразно потребностите на учениците</p>
1.1.5	<p>Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за</p>	септември			<p>Осъществява актуализация на опорни знания и умения, имащи връзка с учебното съдържание, предвидено за</p>

	<i>общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.</i>				<i>усвояване</i>
1.1.6.	<i>Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.</i>				<i>Прилага диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците</i>
1.1.7.	<i>Предварителна подготовка на учебния материал за урока.</i>		<i>Пед. специалисти</i>		<i>подготовка на учебни материали за урока. За урока има подготвени разнообразни учебни материали, съответстващи на различните стилове на учене на учениците.</i>
1.1.8.	<i>Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др</i>				<i>Учениците са включени в предварителната подготовка на урока; Да</i>
1.2.	<i>Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока</i>	<i>2016 - 2020</i>	<i>Пед. специалисти</i>	<i>Не изисква средства</i>	<i>Ясна и методически обоснована структура на урока</i>
1.2.1	<i>Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.</i>				
1.2.2.	<i>Открояване на структурни елементи,</i>				<i>Да,</i>

	<i>които са предпочитани и очаквани от учениците</i>				
1.2.3.	<i>Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи</i>			<i>Не изисква средства</i>	<i>Структурните компоненти на урока се разпределят равномерно във времето</i>
1.2.4.	<i>Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.</i>			<i>Не изисква средства</i>	<i>1.Преподаваното учебно съдържание съответства на изискванията на учебната програма по предмета. 2. Съдържанието на изложението е адекватно на поставените цели, като се съобразява с възможностите, интересите и потребностите на учениците. 3.Осигурява връзка между съдържанието на настоящия урок и предходни уроци и по-рано изучаван материал 4.Учениците са включени в предварителната подготовка на урока</i>
1.3.	<i>Планиране и използване на ИКТ в урока</i>	<i>2016 - 2020</i>	<i>Пед. специалисти</i>		
1.3.1	<i>Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни</i>				<i>Утвърдена система за квалификация на учителите</i>

	<i>технологии в обучението</i>				
1.3.2.	<i>Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.</i>				<i>Брой разработени уроци</i>
1.3.3.	<i>Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда</i>				<i>Осигурени методически насоки</i>
1.3.4.	<i>Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал -</i>				<i>Използва ефективно интерактивни методи Да Понякога Не се наблюдава</i>
1.3.5.	<i>Повишаване на привлекателността и подобряване на качеството на професионалното образование и обучение за гарантиране на заетост и конкурентоспособност</i>				
1.3.6.	<i>Извършване на целенасочена, планирана и контролирана промяна, чрез въвеждане на иновативни практики, с която се решават организационни и съдържателни проблеми в образователния процес.</i>				
	<b>Дейност 2: Оценяване и самооценяване</b>				
2.1	Използване на разнообразни форми за	2016 - 2020	Пед. специалисти	Не изисква средства	

	проверка и оценка на ученици.				
2.1.1.	<p><i>Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците.</i></p> <p><i>Разясняване на педагогическите специалисти на целите и подходите за тълкуване на резултатите:</i>  <i>нормативен, критериален, смесен, както и функциите на оценяването –</i>  <i>диагностична, прогностична, констатираща, информативна, мотивационна, селективна</i></p>				
2.1.2.	<p><i>Осигуряване на обучение за учителите по доцимология – свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка, основани на:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Достъпност на оценяването</li> <li>- <b>Точност</b></li> <li><b>Сравнителен анализ</b></li> <li><b>Яснота</b></li> <li><b>Съгласуваност</b></li> <li><b>Сравнимост</b></li> <li><b>Свързаност</b></li> <li><b>Надеждност</b></li> <li><b>Безпристрастност</b></li> <li><b>Обективност - непредубеден начин.</b></li> <li><b>Предварителен достъп – прозрачност в системата.</b></li> <li><b>Подобряване на качеството</b></li> </ul>	2016 -2020	Пед. специалисти	Не изисква средства	

2.1.3.	Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).				
2.1.4.	Осигуряване на възможности за валидиране на компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене				
2.2.	Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците	2016 - 2020	Пед. специалисти	Не изисква средства	
2.2.1.	Разработване и утвърждаване на училищни "стандарти" /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях			Не изисква средства	
2.2.2.	Провеждане на ежегодни информационни кампании в началото на учебната година с ученици и родители			Не изисква средства	
2.2.3.	Прилагане на еднаква система и единни изисквания за оценяване при различни учители по един предмет.			Не изисква средства	
2.2.4.	Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите. Наличие на доказателства,				



	<i>чрез които това може да бъде доказано.</i>				
2.2.5.	<i>Валидиране на професионални знания, умения и компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене по условията и по реда на Закона за професионалното образование и обучение/ чл.1, ал. 4 от ДООС за оценяване/.</i>				
2.3.	<i>Обсег на използването на ИКТ при оценяването по учебни предмети от професионална подготовка.</i>	<i>2016 - 2020</i>	<i>Пед. специалисти по професионална подготовка</i>		
2.3.1.	<i>Изграждане на система за подобряване на резултатите от ДЗИ.</i>		<i>Пед. специалисти</i>		
2.3.2.	<i>Генериране на данни в системата: -Средните резултати на училището от ДЗИ</i>		<i>Компютърен специалист</i>		
2.4.	<i>Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването.</i>	<i>2016 - 2020</i>	<i>Директор, зам. директор</i>	<i>не изисква средства</i>	
2.4.1.	<i>Осъществяване на контрол за ритмичност на оценяването</i>			<i>не изисква средства</i>	
2.4.2.	<i>Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове, в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване.</i>		<i>Пед. специалисти</i>	<i>не изисква средства</i>	
2.4.3.	<i>Установяване на</i>		<i>Пед.</i>	<i>не изисква</i>	

	<i>дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.</i>		<i>специалисти</i>	<i>средства</i>	
2.4.4.	<i>Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците две седмици преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа.</i>			<i>не изисква средства</i>	
2.5.	<i>Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.</i>	<i>2016 - 2020</i>	<i>Пед. специалисти</i>	<i>Не изисква средства</i>	
2.5.1.	<i>Аргументирано устно и писмено оценяване / чл.13,ал.3 ДОС оценяване/.</i>				
2.5.2.	<i>Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.</i>				
2.5.3.	<i>Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания /чл.15 ДОС – оценяване/ - При груповите устни изпитвания всеки ученик дава устни решения и отговори на групово поставени задачи или въпроси.</i>				
	<b>Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; (ученик-ученик</b>				
3.1.	<i>Изграждане на взаимоотношения на партньорство между</i>	<i>2016 - 2020</i>	<i>Пед. специалисти</i>	<i>Не изисква средства</i>	<i>Изградени взаимоотношения на партньорство</i>

	учителите и учениците.				между учителите и учениците
3.1.1.	<p>Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Подкрепа за личностно развитие на ученика; -Изграждане на позитивен организационен климат; -</li> <li>Утвърждаване на позитивна дисциплина;</li> <li>-Развитие на училищната общност.</li> </ul> <p>/174, ал.2 от ЗПУО/</p>				
3.1.2.	<p>Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.</p> <p>/При работата с учениците институциите в системата на предучилищното и училищното образование основават дейността си на принципа на превенцията на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях. Тези мерки се прилагат към всички ученици в обща класна стая по ред, определен в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование. Чл.174, ал.5 от ЗПУО/</p>				

3.2.	Изграждане на умения за работа в екип в паралелката	2016 - 2020	Класни ръководители	Не изисква средства	Умения за работа в екип
3.2.1.	Създаване на условия за проектно учене				
3.2.2.	Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.				Умения за работа в екип
3.3.	Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките	2016 - 2020	Директор, зам. директор		Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките
3.3.1.	Планиране и реализация на дейности по: осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда; -зачитане на учениците като активни участници в образователния процес; -получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците; - осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците; - осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители. /чл.208, ал.1 от ЗПУО/ -осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания,				

	учения и нагласи за здравословен начин на живот. -екологично възпитание чрез проектни дейности, състезания и др. /Чл. 171. (1) ЗПУО – Права на учениците/				
3.3.2.	Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление			Не изисква средства	
3.3.3.	Подпомагане на учениците за получаване на съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на тяхното мнение по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността		Класните ръководители		
3.3.4.	Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта		Директор, зам. директор		
3.3.5.	Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището				
	<b>Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението</b>				
4.1.	Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите	2016 - 2020	Пед. специалисти	Не изисква средства	Относителен дял ( в %) на учениците,

	<i>от ДЗИ.</i>				<i>успешно положили изпитите от ДЗИ към общия брой ученици.</i>
4.2.	Консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули				<i>Проведени конкултации. Относителен дял ( в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици</i>
4.3.	Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини				<i>Относителен дял ( в %) на отпадналите от училище по различни причини.</i>
	<b>Дейност 5: Надграждане на знания и умения</b>				
5.1.	<i>Организиране от училището състезания, конкурси и др.</i>	<i>2016 - 2020</i>	<i>Пед. специалисти</i>		<i>Организирани и реализирани от училището състезания, конкурси</i>
5.2.	Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения - Организиране на „Празници на словото“ – БЕЛ /Стандарт – усвояване на СБКЕ/ /декламаторско майсторство, състезания по грамотност и др./;				
5.3.	<i>Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси</i>				<i>Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.</i>
5.4.	<i>Изграждане на екипи за работа по проекти</i>	<i>2016 - 2020</i>	<i>Директор</i>		<i>Изградени екипи за работа по проекти</i>
	<b>Дейност 6: Постигане на високи</b>				

	<b>педагогически постижения</b>				
6.1.	<i>Изграждане на система за повишаване на квалификацията и кариерното развитие на пед. специалисти.</i>	2016 - 2020	<i>Директор</i>		
6.2.	<b>Мотивиране на учители за подготвяне на ученици на състезания, олимпиади и др.</b> <i>-Регламентиране на допълнително заплащане във вътрешните правила за работната заплата за положен допълнителен труд.</i>	2016 - 2020	<i>Директор</i>		<i>Брой учители за подготвяне на ученици на състезания, олимпиади и др.</i>

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: ИЗГРАЖАДЕНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.**

	<b>Дейности</b>	срокове	отговорници	Финансиране	индикатори
	<b>Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.</b>				
1.1.	<i>Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите</i>	2016 - 2020	<i>Директор, кл. ръководители</i>	<i>Не изисква средства</i>	<i>Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите</i>
1.2.	<i>Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовното, нравственото и физическото им развитие в</i>				

	съответствие с техните потребности, способности и интереси.				
1.3.	Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми				
1.4.	Създаване на система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.		Директор		Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности
1.5.	Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.		Педагогическите специалисти		
1.6.	Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.		Педагогическите специалисти		
1.7.	Разработване и реализиране план на Дейност на УКПППМН. -Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията; -Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.	2016 - 2020	Зам. директор		Разработване и реализиране план на Дейност на УКПППМН. -Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията; -Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.
	<b>Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност</b>				



2.1.	Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище. -На ниво паралелки; -Чрез формите на ученическото самоуправление; -Чрез проекти и програми; -Чрез съдействие от компетентни органи. -Чрез партньорство с институции по чл. Чл. 49. (1), т.2, 3 и т.5.		Класните ръководители		Брой реализирани дейности за преодоляване на агресията в училище
2.1.1	Кариерно ориентиране и консултиране;		Класните ръководители		
2.1.2	Педагогическа и психологическа подкрепа. - Чрез осигуряване на обща подкрепа /чл.178 от ЗПУО/. . Екипна работа между учителите и родителите. Кариерно ориентиране на учениците. занимания по интереси. Грижа за здравето. Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение -чрез осигуряване на допълнителна подкрепа /ОТ СТАНДАРТА ЗА ПРИОБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ И ЗПУО:		Педагогическите специалисти		
2.2.	Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им -Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.	2016 - 2020	Класните ръководители		Брой проведени анкети, брой срещи и разговори с доказан ефект
2.3.	Индивидуално консултиране на ученици по проблеми, свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им	2016 - 2020	Класните ръководители		Брой разговори, наблюдения и проучвания
2.4.	Реализиране на дейности за формиране на знания и	2016 - 2020	Класните ръководители		Брой проведени здравни беседи;

	умения за здравословен начин на живот. -Здравни беседи; -Дискусии с представители на здравни организации -Обучения; - Състезания.		тели		дискусии с представители на здравни организации; обучения; състезания в училището
2.6.	Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците	2016 - 2020			Брой реализирани дейности с екологична насоченост
2.7.	Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности. -Патриотичен календар на класа. -Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник, вкл. -Творби на учениците и възможности за публикуването им.				Брой реализирани дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности
2.8.	Ритуализация на училищния живот. -Патронен празник; - Ученически униформи; - Символи и ритуали.				Брой реализирани дейности по ритуализацията в училището.

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО  
РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ  
МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪДЗАВАЩА СОЦИАЛНА  
АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ  
СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И  
ОБЩЕСТВЕННОСТ.**

	Дейности	срокове	Отговорници	Финансиране	индикатори
	<b>Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование</b>				
1.	Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.	2016 - 2020	Директор		Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.

1.1.	Създадени условия за подкрепа на млади учители (ако има такива) – Система за наставничество или менторство.			Не изисква средства	Разработена система за наставничество
1.2.	Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални училищни общности.			Не изисква средства	
2.	Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.	2016 - 2020	Директор, зам. директор	Не изисква средства	
2.1.	Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование			Не изисква средства	
2.2	Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите			Не изисква средства	
2.3.	Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическия екип за усвояване на ключовите компетентности, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление	2016 - 2020	Класни ръководители	Не изисква средства	
2.3.1	Формиране на нагласи у родителите за			Не изисква средства	

	<i>партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките. /187, ал.2, т.5 ЗПУО /</i>				
2.3.2	<i>Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.</i>			<i>Не изисква средства</i>	<i>Брой реализирани дейности</i>
2.3.3	<i>Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. Чл. 208. (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо/. -Коледни конкурси; -Празници на словото; -Училищни изложби; -Форуми за превенция на агресията и насилието</i>			<i>Не изисква средства</i>	<i>Брой проведени инициативи с включване на родители</i>
2.4.	<i>Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.</i>			<i>Не изисква средства</i>	<i>Брой проведени родителски срещи в училището с отделните паралелки.</i>
2.5.	<i>Създаване на функциониращо „Училище за родители“ с превантивни функции</i>				
	<b>Дейност 2: Външно партньорство</b>				
2.1.	Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт,	2016 - 2020	Директор		

	органите за местното управление:				
2.1.1	<i>Партньорство с висши училища и с представители на работодателите и на юридически лица с нестопанска цел при разработване на програми за избираемите модули за придобиване компетентности в рамките на професионалната подготовка, определени в учебни програми, утвърдени от директора на училището. Наличие на разработени съвместни програми за избираем модули с висши училища.</i>				
2.1.2	<i>Партньорство с висши училища, община Русе и РУО – Русе при организирането на националните и регионални състезания, на които училището е домакин</i>				<i>Брой проведени съвместни състезания и прояви.</i>
2.1.3	<i>Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на професионалното образование</i>				<i>Получена реална подкрепа от община, областна администрация.</i>
2.2	Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията	2016 - 2020	Директор		Брой срещи с институции: - Агенцията за закрила на детето - структурите на полицията - Представители на с местната общественост - Социални партньори
2.3.	Сътрудничество със социални партньори при разработване				Съвместно разработени и

	на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, становища за съвместни проекти, модернизиране на материалната база на училището				<i>утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, Училищни критерии за диференциране труда на учителя и др.</i>
2.4.	Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището	2016 - 2020	<i>Директор, обществен съвет</i>		<i>-Проведени заседания на педагогическия съвет с присъствието на представители на родителската общност; -Взети съвместни решения; -Съгласуване и утвърдени училищни нормативни актове.</i>
2.6.	Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси, проучвания чрез анкети, интервюта и др.	2016 - 2020	<i>Директор</i>		<i>Изготвени анкети за проучвания. Установена хармония в дух на сътрудничество.</i>