

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОТЕХНИКА „ЮРИЙ ГАГАРИН“ – РУСЕ

гр. Русе – 7002, ул. „Алеи Възраждане“ № 2, телефон 082 832 947, e-mail: ni_pgmt@abv.bg

ЗАПОВЕД № 520

Русе, 13.03.2018 г.

На основание чл. 258, ал. 1, чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 19, ал. 1 и 2 от Наредба № 12/01.09.2016 година за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, § 7, ал. 1, във връзка с § 6, т. 1 от ПЗР на Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците относно прилагане на отменената Наредба № 3/15.04.2003 г. на системата за оценяване за учениците по § 24 от ПЗР на ЗПУО, чл. 137, ал. 4 от Правилника за дейността на ПГМТ „Юрий Гагарин“ и провеждане на втора редовна изпитна сесия за определяне на годишна оценка с учениците, обучаващи се в задочна форма – XI^b клас, специалност „Топлотехника – топлинна, климатична, вентилационна и хладилна“ – I група и „Автотранспортна техника“ – II група за учебната 2017 / 2018 година, в съответствие с изискванията на чл. 29в, чл. 29г, чл. 29д, чл. 29е от Наредба № 3/ 15.04.2003 г. на системата за оценяване

НАРЕЖДАМ:

1. Изпитите за определяне на годишна оценка по предметите за XI клас, по които са проведени учебни занятия, да се проведат в периода от 10.04.2018 г. до 18.04.2018 година.
2. В срок до 16.03.2018 г. на учениците да бъдат предоставени конспекти по учебните предмети за XI клас за подготовка за явяване на изпити за определяне на годишна оценка, утвърдени от директора.
3. Определям графика за провеждане на изпитите и състава на комисиите, както следва:

№	Изпит по: /вид на изпита/	Дата	Място	Час	Комисия по оценяването	Комисия по организиране на изпита
1.	Топлинни източници – ЗПП, II клас, I гр. – „Топлотехника-ТКВХ“, писмен	10.04.2018 г. вторник	Стая 18	17:30	Председател: инж. Марияна Живкова Иванова – старши учител по топлинни източници; Член: инж. Малинка Красиминова Антонова – старши учител по топлинни източници в ПГПТ „Атанас Ц. Буров“.	1. Диана Здравкова Георгиева – старши учител по български език и литература; 2. Румяна Върбанова Дудушка – старши учител по история и цивилизация.

2.	Автотранспортна техника – ЗПП, II клас, II гр. – „Автотранспортна техника“, писмен	10.04.2018 г. вторник	Стая 20	17:30	Председател: инж.Димитринка Славова Андреева – старши учител по автотранспортна техника; Член: инж. Стоян Стоянов Денев – старши учител по автотранспортна техника.	1. Огнян Божидаров Бобчев – учител по информатика и информационни технологии; 2. Христина Велислова Йорданова – учител по български език и литература.
3.	Хладилна техника – ЗПП II клас, I гр. – „Топлотехника-ТКВХ“, писмен	11.04.2018 г. сряда	Стая 18	17:30	Председател: инж. Марияна Живкова Иванова – старши учител по хладилна техника; Член: инж. Малинка Красиминова Антонова – старши учител по хладилна техника в ПГПТ „Атанас Ц. Буров“.	1. инж. Димитринка Славова Андреева – старши учител по автотранспортна техника; 2. Калоян Георгиев Мицев – старши учител по физическо възпитание и спорт.
4.	Безопасност на движението по пътищата – ЗПП, II клас, II гр. – „Автотранспортна техника“, писмен	11.04.2018 г. сряда	Стая 20	17:30	Председател: Красимир Стоянов Кръстев – старши учител по безопасност на движението по пътищата; Член: инж. Стоян Стоянов Денев – старши учител по автотранспортна техника.	1. Румяна Върбанова Дудушка – старши учител по история и цивилизация; 2. Огнян Божидаров Бобчев – учител по информатика и информационни технологии.
5.	Български език и литература – ЗИП, II клас, писмен	12.04.2018 г. четвъртък	Стая 18 и Стая 20	17:30	Председател: Диана Здравкова Георгиева – старши учител по български език и литература; Член: Христина Велислова Йорданова – учител по български език и литература.	1. инж. Галя Йорданова Тодорова – старши учител по техническо чертане; 2. инж. Деан Спириков Недялков – старши учител по материали и заготовки. 1. инж. Димитринка Славова Андреева – старши учител по автотранспортна техника; 2. инж. Марияна Живкова Иванова – старши учител по хладилна техника.

6.	Експлоатация и ремонт на топлотехнически съоръжения и инсталации – ЗПП, 11 клас, I гр. – „Топлотехника-ТКВХ“, писмен	13.04.2018 г. петък	Стая 18	17:30	Председател: инж. Марияна Живкова Иванова – старши учител по експлоатация и ремонт на топлотехнически съоръжения и инсталации; Член: инж. Малинка Красиминова Антонова – старши учител по Експлоатация и ремонт на топлотехнически съоръжения и инсталации в ПГПТ „Атанас Ц. Буров“.	1. Христина Велиславова Йорданова – учител по български език и литература; 2. Румяна Върбанова Дудушка – старши учител по история и цивилизация.
7.	Учебна практика по специалността – топлотехника – ЗПП, 11 клас, I гр. – „Топлотехника-ТКВХ“, практически	16.04.2018 г. понеделник	работилница по топлотехника	15:30	Председател: инж. Марияна Живкова Иванова – старши учител по учебна практика по специалността –топлотехника; Член: инж. Малинка Красиминова Антонова – старши учител по учебна практика по специалността – топлотехника в ПГПТ „Атанас Ц. Буров“.	
8.	Учебна практика по ДВГ – ЗПП, 11 клас, II гр. – „Автотранспортна техника“, практически	16.04.2018 г. понеделник	работилница по автотранспортна техника	15:30	Председател: инж. Димитринка Славова Андреева – старши учител по учебна практика по ДВГ; Член: инж. Стоян Стоянов Денев – старши учител по учебна практика по ДВГ.	
9.	Производствена практика – ЗПП, 11 клас, I гр. – „Топлотехника-ТКВХ“, практически	17.04.2018 г. вторник	работилница по топлотехника	15:30	Председател: инж. Марияна Живкова Иванова – старши учител по топлотехника; Член: инж. Малинка Красиминова Антонова – старши учител по топлотехника в ПГПТ „Атанас Ц. Буров“.	

10.	Производствена практика – ЗПП, 11 клас, II гр. – „Автотранспортна техника“, практически	17.04.2018 г. вторник	работилница по автотранспортна техника	15:30	Председател: инж. Димитринка Славова Андреева – старши учител по автотранспортна техника; Член: инж. Стоян Стоянов Денев – старши учител по учебна практика по автотранспортна техника.	
11.	Двигатели с вътрешно горене – ЗИП, 11 клас, II гр. – „Автотранспортна техника“, писмен	18.04.2018 г. сряда	Стая 15	17:30	Председател: инж. Емилия Георгиева Ангелова-Червенкова – старши учител по двигатели с вътрешно горене; Член: инж. Стоян Стоянов Денев – старши учител по учебна практика по автотранспортна техника.	1 . Кремена Петкова Николова - старши учител по английски език; 2. Христина Велиславова Йорданова – учител по български език и литература.

3.1. Изпитните материали по отделните учебни предмети (теми/варианти за писмен изпит, критерии за оценяване, индивидуални практически задания, и др.) да бъдат изготвени от оценяващите в срок до 23.03.2018 г. и утвърдени от директора.

3.2. Комисията по организиране на изпита поставя на видно място времето и мястото на провеждането му, на информационното табло на I етаж на училището и на вратите на класните стаи, където ще се провежда съответният изпит. Осигурява на учениците листове за писане, подпечатани с печата на училището или размножени изпитни тестове. Осъществява дежурство по време на писмения изпит.

3.3. Членовете на комисииите по оценяването и квесторите се явяват в училището 30 мин. преди началото на съответния изпит за инструктаж.

3.4. Квесторите водят протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит (3-82) и след приключване на изпита го предават на директора заедно с изпитните работи на учениците, подредени по реда в протокола.

3.5. Продължителността на писмените изпити е три астрономически часа съгласно чл. 29е от Наредба № 3/15.04.2003 г. за системата за оценяване.

3.6. Продължителността на практическите изпити е до пет астрономически часа съгласно чл. 29е от Наредба № 3/15.04.2003 г. за системата за оценяване.

3.7. Комисиите по провеждане и оценяване на практическите изпити, изготвят индивидуалните практически задания в съответствие с конспектите по учебните предмети и подготвят работните места на учениците; наблюдават изпълнението на практическото задание и могат да се намесят само в случаите на очевидна грешка, която води до злополука или повреда на техниката. Всеки член на комисията изготвя индивидуален протокол/оценъчна карта. За резултатите от практическите изпити се съставя протокол (3-80), като окончателната оценка се оформя като средноаритметично с точност до единица.

4. В деня на провеждане на всеки изпит вариантът/темата по съответния учебен предмет се изтегля от ученик в присъствието на директора или заместник-директора и членовете на комисията по оценяване. Освен изтеглената тема/вариант се отварят още две теми/варианта и се обявяват за информация.

5. Председателите на отделните комисии получават от директора срещу подпис изпитните работи за проверка и оценка непосредствено след приключване на изпита по учебния предмет.

6. Оценяването се извършва в училището.

7. Членовете на комисията по оценяване работят самостоятелно. Всеки член оценява писмената работа, като вписва оценката си в индивидуален протокол съответно с червен или зелен химикал, като за всяка изпитна работа се вписва и рецензия.

7.1. Върху писмената работа председателят на комисията вписва с червен химикал обобщената рецензия и окончателната оценка. Последната се оформя като средноаритметично с точност до единица в съответствие с изискванията на чл. 7, ал. 1, ал. 2 и ал. 3 от Наредба №3/15.04.2003 г. за системата за оценяване. Върху писмената работа полагат подписи и двамата проверяващи.

7.2. За окончателния резултат се съставя протокол (3-80). Протоколът се води със син химикал от председателя на комисията и се предава на директора заедно с писмените работи, подредени по реда на вписване на учениците в протокола, и други изпитни материали не по-късно от три дни след провеждане на изпита.

7.3. Резултатите от изпитите за годишна оценка се оповестяват от председателя на комисията по оценяване до три дни след провеждането им, като се поставят на информационното табло на I етаж на училището и се вписват в дневника на класа.

8. По време на провеждане на изпитите забранявам допускането на лица, неупоменати в настоящата заповед.

9. За всички изпити да се оформят дискове със записи от провеждането им от Огнян Божидаров Бобчев – учител по информатика и информационни технологии и се приложат към папките с протоколи от резултатите от изпитите на учениците.

10. Задължавам инж. Галя Йорданова Тодорова – класен ръководител да впише резултатите от проведените изпити в картоните на учениците до 27.04.2018 г.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Камен Рашев Минков – заместник-директор по учебната дейност в училището.
Настоящата заповед да се доведе до знанието на заинтересованите лица за сведение и изпълнение.

НИНА ДИМИТРОВА

Директор на ПГМТ „Юрий Гагарин“ Русе

